



L'Albero delle idee 2009 S.r.l.

REGOLAMENTO INTERNO

FINALITA'

La Struttura Educativa è un servizio (socio-educativo) di interesse pubblico ed ha lo scopo di integrare l'opera della famiglia e di garantire l'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini.

La Struttura Educativa si configura come strumento per lo sviluppo della personalità del bambino, a completamento della sua educazione, in collaborazione con la famiglia e con tutti gli altri eventuali servizi rivolti all'infanzia operanti nel territorio.

COLLOCAZIONE FUNZIONALE

La Struttura Educativa è aperto ai bambini di età compresa tra i tre mesi fino ai tre anni, residenti nel Comune, senza riguardo ad eventuali minorazioni psico-fisiche, purché le minorazioni non siano tali da richiedere il ricovero in Istituti specializzati.

CALENDARIO DI APERTURA

Il calendario di apertura della Struttura Educativa va dal 1^a Settembre al 31 Luglio.

ORARIO SETTIMANALE

L'orario settimanale di apertura della Struttura Educativa, stabilito dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere dello Staff Educativo e delle OO.SS., deve tenere presente l'opportunità e la necessità di favorire al massimo la presenza del bambino nell'ambito del proprio nucleo familiare, di norma deve essere compreso tra le 8.00 e le 16.30 dal (Lunedì al Venerdì).

CRITERI DI FREQUENZA

L'entrata dei bambini nella Struttura Educativa è ammessa di norma dalle ore 8.00 alle ore 9.30; l'uscita secondo l'orario stabilito.

Eventuali ritardi vanno comunicati telefonicamente alla Struttura Educativa entro le ore 8.00.

L'inserimento dei bambini nuovi ammessi, o il reinserimento dopo assenza prolungata, dovrà avvenire con gradualità in collaborazione con le famiglie e in accordo con lo Staff educativo.



L'Albero delle idee 2009 S.r.l.

Nel periodo di inserimento dei nuovi iscritti sono previste l'elasticità d'orario e la presenza di una figura parentale secondo modalità concordata tra i genitori ed il personale educativo, tenute prioritariamente presenti le esigenze dei bambini.

I genitori che ripetutamente accompagnano i bambini in ritardo, senza preavviso, verranno segnalati allo Staff Educativo, che li richiamerà al rispetto dell'orario ed adotterà provvedimenti più opportuni.

Al momento del ritardo, comunque, il personale non può allontanare il bambino.

All'uscita, i bambini saranno consegnati solo ai genitori e persone conosciute e autorizzate dai medesimi, previa comunicazione scritta alla Struttura Educativa.

L'orario di chiusura della Struttura Educativa deve essere rigorosamente rispettato, pena la dimissione del bambino. Qualora si verifici il mancato ritiro del bambino da parte dei genitori, entro l'orario di chiusura della Struttura Educativa ed essi non siano immediatamente reperibili, l'educatrici (in numero di 2) rimarranno nella Struttura Educativa con il bambino in attesa che la famiglia venga reperita dalle forze dell'ordine preposte.

Lo Staff Educativo successivamente prenderà i provvedimenti di cui sopra, esaminate ovviamente le circostanze dell'accaduto.

ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA STRUTTURA EDUCATIVA

Il servizio nel Nido si articola in tre gruppi di bambini o sezioni aperte, costituiti in relazione all'età ed al quadro di sviluppi fisico-motorio, salvo diversa programmazione educativa come qui di seguito specificato:

- PICCOLI 03-12 mesi
- MEDI 12-24 mesi
- GRANDI 24-36 mesi

Il servizio nello spazio Be.Bi si articola in sezione aperta 18-36 mesi

I gruppi o sezione svolgono la propria attività con le seguenti articolazioni:

- Accoglienza dei bambini;
- Attività individuali e di gruppo in relazione alle capacità psicomotorie e cognitive dei bambini
- Pasto;
- Riposo dei bambini;
- Ripresa dell'attività.

In relazione al passaggio dei bambini da una sezione all'altra deve essere prevista la rotazione del personale educativo per garantire continuità di rapporto bambino-adulto e per assicurare nel limite del possibile, ai bambini, la presenza di figure di riferimento costanti.

DIVIETI

Non è permesso l'accesso alla Struttura Educativa di estranei, cioè di persone al di fuori della cerchia parentale prossima dei bambini, non preventivamente delegato dalla famiglia previa autorizzazione scritta.



L'Albero delle idee 2009 S.r.l.

Non è permesso al personale della Struttura Educativa accettare iniziative genitoriali riguardanti variazioni di orario, di chiusure, di sospensioni della mensa ecc., senza autorizzazione dell'intero Staff Educativo e Amministrativo e del Dipartimento XI°, per quanto di rispettiva competenza.

Il personale non può somministrare ai bambini farmaci portati dai genitori.

Non è consentito ai genitori portare **viveri** di alcun genere da distribuire ai bambini.

Si consiglia di **evitare** l'introduzione di piccoli oggetti-accessori o altro (orecchini, elastici piccoli per capelli, mollettine, *et al.*) che possono mettere in pericolo l'incolumità di ogni bambino.

PRESTAZIONI EDUCATIVE

La Struttura Educativa contribuisce alla realizzazione dell'armonico sviluppo psico-fisico del bambino mediante interventi di carattere pedagogico e cura dell'igiene del bambino erogato dal personale educativo.

PRESTAZIONI DI MANTENIMENTO

La Struttura Educativa garantisce a tutti i bambini un vitto adeguato all'età.

Le merende e i pasti sono preparati sulla scorta di tabelle dietetiche predisposte da tecnici e specialisti ed approvate dall'Amministrazione Comunale.

Le diete sono differenziate a seconda dell'età dai bambini.

Variazioni dalla tabella dietetica per la merenda e per i pasti devono essere certificati dal pediatra.

L'orario della merenda e dei pasti è fissato dalle educatrici della Struttura Educativa sentiti i genitori ed il pedagogo, tenuto conto delle abitudini dei bambini e delle esigenze organizzative della stessa.

La tabella dietetica di giornata deve essere esposta nell'accettazione.

UTENZA

Sono ammessi alla Struttura Educativa i bambini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il terzo mese di età (per il Nido), 18° mese di età (Spazio Be.Bi) e non abbiano superato il trentaseiesimo anno di età.

Ai bambini portatori di handicap fisico-psichici gravi può essere prorogata la dimissione oltre il terzo anno, su richiesta della famiglia e sentita l'equipe socio-sanitaria competente, fino e non oltre il compimento del quarto anno di età, in relazione alle esigenze connesse al programma educativo in corso e secondo le indicazioni del Servizio Nidi del Municipio di appartenenza.

Qualora il bambino non possa, per giustificati motivi, iniziare la frequenza alla data indicata nella lettera di ammissione, verrà concordata con i genitori una nuova data, secondo le indicazioni delle educatrici della Struttura Educativa.

INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'INSERIMENTO



L'Albero delle idee 2009 S.r.l.

All'atto dell'ammissione del bambino e comunque prima che abbia inizio la frequenza, è necessario un colloquio preliminare con la Responsabile educativa con i genitori volto a favorire l'inserimento nella Struttura Educativa.

FREQUENZA

Prima che abbia inizio la frequenza, il bambino deve essere in regola con le vaccinazioni.

INSERIMENTO DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

Premesso che nella Struttura Educativa si perseguono obiettivi e finalità educative per tutti i bambini, adottando interventi di carattere pedagogico e non terapeutico-riabilitativo. La presenza nella Struttura Educativa di bambini diversamente abili prevede l'adeguamento numerico del personale educativo in rapporto alle norme contrattuali in vigore.

RETTE DI FREQUENZA E CERTIFICAZIONI INERENTI

La retta mensile, ed il pagamento di eventuali servizi aggiuntivi (contributi acquisti materiali sanitari, eventuali servizi mensa e/o servizi navetta) dovranno essere versati alla segreteria entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese; eventuali ritardi dovranno essere comunicati ed adeguatamente argomentati.

La retta di frequenza varierà in base alle quote ISEE.

Qualora il pagamento di quanto sopra indicato non venga regolato nei tempi previsti, l'amministrazione potrà valutare circa la decisione di sospendere la frequenza del bambino presso la struttura.

Qualora il bambino fosse assente dalla struttura per motivi di salute o familiari, e la stessa FOSSE superiore ai 10 gg si è tenuti alla presentazione del certificato al fine di garantirsi il posto in convenzione; in caso contrario si attuerà la decadenza d'ufficio come da regolamento comunale. Qualora il bambino rimanesse assente dalla struttura per motivi familiari, i genitori dovranno produrre un'autocertificazione a giustificazione dell'assenza.

ASSICURAZIONE ED INFORTUNI

L'albero delle idee 2009 Srl, è coperta da polizza assicurativa n 067832242, contratta con Allianz Spa Ag. Principale- Roma Cinecittà.

ASSEMBLEA CON I GENITORI

Lo Staff Educativo convoca l'assemblea dei genitori circa una volta ogni tre mesi, per un confronto relativo all'andamento del progetto psico-educativo con rilevazione delle eventuali criticità del servizio, proposte, suggerimenti etc. etc..



L'Albero delle idee 2009 S.r.l.

Nel primo incontro con i genitori è previsto la nomina dei Rappresentanti dei Genitori per ogni struttura e sezione.

PERSONALE

COMPITI GRUPPO DI LAVORO DEL PERSONALE

Tutto il personale operante nella Struttura Educativa, pur nel rispetto delle proprie specifiche funzioni, costituisce un gruppo di lavoro che organizza collettivamente ogni attività e si impegna nel raggiungimento degli obiettivi educativi prefissati.

Il gruppo di lavoro del personale svolge i seguenti compiti:

- Cura la programmazione educativa ed elabora il piano di lavoro ;
- Indice incontri di sezione con i genitori;
- Propone iniziative didattiche e metodologiche;
- Effettua auto-aggiornamento, attraverso letture e discussioni, e formazione permanente;
- Partecipa all'assemblea dei genitori;

COMPITI DELLA SEGRETERIA

- Garantisce l'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento della Struttura Educativa;
- Riceve il pubblico per presentazione delle domande di ammissioni, consultazione delle relative graduatorie, espletamento rette di frequenza, giustificazione di assenza, rinuncia al posto, dimissioni, informazioni, reclami e varie;
- Assicura il collegamento tra la Struttura Educativa e i servizi centrali o esterni dell'Amministrazione per forniture, manifestazioni, sostituzione del personale, disinfezione, ecc..
- Registra i movimenti del personale: presenze, assenze, turni, congedi, certificati medici, ecc;
- Registra i buoni d'ordine per forniture tramite economato o Farmacie;
- Controlla l'aggiornamento e le graduatorie delle domande di ammissione, registrando entrante e dimissioni di bambini;
- Tiene il registro delle presenze mensili dei bambini iscritti;
- Cura la corrispondenza e la tenuta dell'archivio;

VIGILANZA SANITARIA

Per essere ammessi al Nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni obbligatorie.

Il personale educativo del Nido è tenuto ad accertare quanto sopra previsto e ad aggiornare la relativa certificazione di ciascun bambino iscritto, conservando agli atti della cartella personale.

All'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare al Nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra della A.S.L., attestante l'idoneità del bambino alla frequenza del Nido.



L'Albero delle idee 2009 S.r.l.

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino dal Nido, affidandolo ai genitori nei seguenti casi:

1. Febbre (temperatura ai 37.5 gradi);
2. Diarree;
3. Vomito insistente
4. Affezioni gravi delle vie respiratorie (rinite, mucopurulenta, tosse insistente, episodi asmatici, ecc..)
5. Pediculosi accertata dal servizio sanitario A.S.L.;
6. Eruzioni cutanee a tipo congiuntivali;
7. Secrezioni, mucopurulenta congiuntivali;
8. Pianto reiterato insolito e non motivato.

Poiché, verificandosi tali condizioni il bambino deve essere visitato dal medico di famiglia per la riammissione sarà richiesto certificato medico.

Nei casi di cui ai punti: 5 -6 -7, il personale segnala l'avvenuto allontanamento al servizio sanitario della A.S.L.

In caso di malattia infettiva accertata, è necessario per la riammissione, il certificato medico rilasciato dallo stesso servizio sanitario, da cui risulti il periodo di malattia del bambino.

È infine necessario il certificato di riammissione rilasciato dal medico curante, dopo una assenza superiore a cinque giorni consecutivi (comprese le festività).

I genitori devono fornire al personale della Struttura Educativa un corretto recapito telefonico che consenta in qualunque momento, durante la permanenza del bambino in loco, di rintracciare i genitori stessi o altre persone disponibili che abbiano l'autorizzazione ufficiale con un atto di delega da parte del genitore .

I genitori devono comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino, in particolare quando si tratta di malattia infettiva, al fine di consentire la sollecita attuazione di opportune misure profilattiche agli altri utenti della struttura.

L'Albero delle idee 2009 S.r.l.